Potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste sekä tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Rekisterinpitäjä	Nimi: Psykoterapiapalvelu Senja Köppä Osoite: Läntinen Pitkäkatu 33, 20100 Turku Y-tunnus: 2287227-2 Asiakastietolain 13 §:n mukaisesti rekisterinpitäjä on yksityisessä terveydenhuollossa se yksityinen yritys tai yrittäjä, joka tekee asiakkaan kanssa sopimuksen hoidostaan. Tämä koskee esimerkiksi itse maksettavien asiakkaiden lisäksi myös Kelan korvaamaa kuntoutusta. Jos potilas tulee hoitoon hyvinvointialueen palvelusetelillä tai maksusitoumuksella, eli ostopalveluna, ei tätä tietosuojaselostetta sovelleta. Hyvinvointialue antaa tällöin oman tietosuojaselosteensa. Ostopalveluita koskevat tietojen tarkastuspyynnöt ohjataan automaattisesti hyvinvointialueen ratkaistavaksi.
Päivämäärä	15.09.2026
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Senja Köppä Osoite: Läntinen Pitkäkatu 33, 20100 Turku Puhelin: 050 5476410 Sähköposti: senja.koppa@elisanet.fi
Rekisterin nimi	Psykoterapiapalvelu Senja Köppä Potilas -, laskutus- ja asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	• Asiakas ja laskutustietojen ylläpito palvelujen toteuttamista, ajanvarausta ja laskutusta varten sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 17 §:n edellyttämällä tavalla. • Psykoterapiapalvelujen toteuttaminen, suunnittelu ja seuranta • Potilaan hoidon ja hoitotoimenpiteiden arviointi • Toiminnan lakimääräinen raportointi ja selvitykset viranomaisille • Työnohjauspalvelun toteuttamiseen liittyvät kirjaukset

Rekisterin tietosisältö	Hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä kertyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 27-36 §:n edellyttämät tiedot. Näitä lain edellyttämiä potilastietoja säilytetään manuaalisessa asiakaskortistossa lain edellyttämä aika. Potilasrekisteriin tallennettavat perustiedot: Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Tarvittaessa myös ammatti, potilaan lähiomainen/alaikäisen potilaan huoltajat sekä muut vastaavat tunnistetiedot. Mahdolliset lähetetiedot ja hoidon kannalta välttämättömät tiedot aikaisemmista potilastiedoista kuten esimerkiksi lausunnoista ja epikriiseistä. Tieto siitä, suostuuko potilas tietojen luovuttamiseen muille terveydenhuollon yksiköille esimerkiksi hoitosuhteen siirtyessä tallennetaan manuaaliseen potilasrekisteriin. Tähän potilasrekisteriin voidaan tarvittaessa tallentaa myös potilaskohtaisesti tieto siitä, voidaanko potilaan tietoja luovuttaa muille, kuten läheiselle henkilölle, oppilaitokselle tai muulle asiakkaan arjen kannalta tärkeälle taholle.

	Tieto siitä, suostuuko potilas tietojen luovuttamiseen mahdollista tieteellistä tutkimusta varten. Tarvittaessa tiedot vakuutusyhtiöstä ja korvauspäätöksistä tai Kelan päätöksistä. Nämä tiedot ovat varsinaisten potilasasiakirjojen sijaan potilashallinnon tietoja. Asiakas- ja laskutustietojen ylläpito palvelujen toteuttamista, ajanvarausta ja laskutusta varten. Asiakkaan puolesta tapahtuvan Kela:n asiakkaalle myöntämän korvauksen hakemisen edellyttämät tiedot.
Säännönmukaiset tietolähteet	Potilaan antamat tiedot. Hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä syntyneet tiedot. Muilta terveydenhuollon yksiköiltä saadut tiedot. Työterveyshuollon asiakkaiden osalta: Työnantajalta saadut tiedot. Vakuutusyhtiöltä tai Kelata mahdollisesti saadut tiedot. Läheisiltä mahdollisesti saadut tiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilastiedot ovat pysyvästi salassa pidettäviä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 4 §). Tietoja luovutetaan sivulliselle vain potilaan nimenomaisella suostumuksella, esimerkiksi toiselle terveydenhuollon yksikölle taikka pakottavan lainsäädännön niin edellyttäessä, esimerkiksi Kansaneläkelaitokselle tai vakuutusyhtiölle. Tietojen käyttäminen tieteelliseen tutkimukseen edellyttää potilaan nimenomaista suostumusta. Laskutustietoja käsittelee AtCare Oy, joka huolehtii laskutusrekisterin teknisestä ylläpidosta. Pyydettäessä rekisteröidyllä on oikeus saada tarkempia tietoja muista henkilötietojen käsittelijöistä.
Tietojen luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet	Potilas- ja asiakasrekisteri täyttää tietoturvan osalta EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Käytössä oleva manuaalinen potilasrekisteri ja sen säilytystilat on suojattu tarpeellisin lukoin ja hälytysjärjestelmin. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettua. Laskutusrekisterin sähköisiä tietoja säilytetään AtCare Oy:n Minduujärjestelmässä, joka on suojattu salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla. MinduuPro-järjestelmässä ei säilytetä potilasmerkintöjä vaan ainoastaan yleisiä asiakas- sekä laskutustietoja sekä potilashallinnon tietoja. Asiakirjoihin ja tietoihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäviensä vuoksi on välttämätöntä saada niitä käsitellä. Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 16 § ja 17 § mukainen salassapitovelvollisuus sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 4 §:n mukainen pysyvä salassapitovelvollisuus. Muut asiakirjoja käsittelevät henkilöt sitoutuvat vastaavaan salassapitoon.
Tietojen säilytysaika	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 23 §:n mukaan potilasasiakirjoja on säilytettävä lain liitteessä mainittu aika. Potilasrekisteriin tallennettujen tietojen säilyttämisestä ja myös hävittämisestä vastaa rekisterinpitäjä säilytysajan päätyttyä vastaa rekisterinpitäjä. Potilasasiakirjojen lakisääteinen säilytysaika on pitkä: lähtökohtaisesti 12 vuotta
	potilaan kuolemasta, tai jos kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

Oikeudet	Suostumuksen peruuttaminen Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen luovuttamiseen. Potilasrekisterinpito itsessään ei edellytä potilaan suostumusta. Pääsy tietoihin Asiakkaalla eli rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja sekä saada tietää mitä häntä koskevia henkilötietoja käsitellään. Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada täydentäviä tietoja hänen henkilötietojensa käsittelyn perusteista. Rekisteröity voi aina pyytää pääsyä omiin tietoihinsa tai kopiota noista tiedoista. Oikeus saada virheet korjatuksi Asiakkaalla on oikeus pyytää, että häntä koskevat virheelliset tai vanhentuneet taikka muuten puutteelliset henkilötiedot korjataan. Oikeus vastustaa käsittelyä Mikäli asiakkaan henkilötietoja käsitellään yleisen edun taikka oikeutetun edun perusteella, hänellä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä siltä osin, kuin käsittelylle ei ole olemassa sellaista huomattavaa syytä, joka syrjäyttäisi hänen oikeutensa taikka käsittely ei ole tarpeen oikeudellisen vaateen hoitamiseksi. Tämä voi koskea esimerkiksi markkinointitietoja. Potilas- ja laskutustietojen käsittely perustuu yleisen edun sijaan lakiin tai sopimukseen, joten näiden tietojen käsittelyä ei ole mahdollista vastustaa. Oikeus rajoittaa käsittelyä Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tilanteissa pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista. Tällainen pyyntö voidaan esittää, jos kerätyt tiedot osoittautuvat vääriksi tai tarpeettomiksi. Tietojen rajoittamispyynnöstä huolimatta mahdolliset vääräksi osoittautuneet tiedot on viipymättä korjattava oikeiksi. Potilas- ja asiakastietojen käsittelyn rajoittamista koskevasta pyynnöstä voidaan kuitenkin kieltäytyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 12 §:n mukaisesti, jos rajoittamispyynnön kunnioittaminen saattaisi aiheuttaa vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai muun oikeuksille. Oikeus saada tiedot siirretyksi Potilas- ja asiakastietojen käsittely perustuu lakiin, joten rekisteröidyllä ei ole tämän pykälän nojalla oikeutta saada tietojaan siirretyksi. Rekisteröidyllä on kuitenkin oikeus saada pyynnöstä kopio kaikista henkilötiedoistaan sähköisessä muodossa.
Oikeuksien toteuttaminen	Asiakas voi toteuttaa edellä kuvatut oikeutensa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa potilasta todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (1-3 kk). Mikäli asiakas katsoo, että henkilötietojensa käsittely ei ole lainmukaista, hän voi myös tehdä valituksen toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, joka on Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto. Tietosuojavaltuutetun toimiston tavoittaa verkkosivuilta www.tietosuoja.fi
Selosteen saatavuus	Tämä seloste on saatavilla rekisterinpitäjän vastaanotolla osoitteessa: Läntinen Pitkäkatu 33, 20100 Turku. Tietosuojaseloste on myös nähtävissä Psykoterapiapelvelu Senja Köpän nettisivuilla osoitteessa www.terapiakoppa.fi